

# **REGULAMIN IMPREZ TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK**

## **§1**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy, jaką Małgorzata Łuczak, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK zawiera z każdym Uczestnikiem Obozu Szkoleniowego/ Opiekunem Prawnym Uczestnika Obozu Szkoleniowego, zwanego dalej Zleceniodawcą.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) Oferta - aktualny zakres usług turystycznych Organizatora adresowany do klientów, wskazany np. w broszurze informacyjnej;
  - b) Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego;
  - c) Organizator - Małgorzata Łuczak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK, NIP: 8522348692, REGON: 321093527, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pod numerem ewidencyjnym 10071;
  - d) Regulamin – niniejszy Regulamin imprez turystycznych organizowanych przez JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK;
  - e) Uczestnik Obozu Szkoleniowego – osoba, na rzecz której świadczone są usługi na podstawie umowy o organizację imprezy turystycznej zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem;
  - f) Zleceniodawca – osoba zawierająca z Organizatorem umowę o organizację imprezy turystycznej;
  - g) Zgłoszenie – druk umowy – zgłoszenia;
  - h) Impreza, Obóz Szkoleniowy – impreza turystyczna organizowana przez Organizatora będąca przedmiotem umowy – zgłoszenia;
  - i) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zleceniodawcy oraz Uczestnika.

## **§2**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem następuje poprzez podpisanie przez Zleceniodawcę zgłoszenia, i tym samym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz zakresu świadczeń zawartych w Ofercie Organizatora.
2. Umowę o organizację imprezy turystycznej na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni.
3. Osoba działająca, jako Opiekun Prawny zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika oświadcza, iż jest umocowana do dokonania takiej czynności prawnej z mocy prawa lub posiada wymaganą prawem zgodę innych osób.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.

## **§3**

### **REALIZACJA UMOWY I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

1. Organizator zobowiązuje się do wykonania umowy o organizację imprezy turystycznej z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z jej treścią, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym paragrafie.

2. Organizator oświadcza, iż została udzielona mu gwarancja ubezpieczeniowa dotycząca pokrycia kosztów powrotu Uczestników do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną. Organizator wykupił w Towarzystwie Ubezpieczeń Europa S.A., ul. Gwiazdzysta 62, 53-430 Wrocław, telefon +48 713692700, [www.tueuropa.pl](http://www.tueuropa.pl) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem tj. Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34), jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług.

3. Wzrost kursów walut mający znaczenie dla danej imprezy turystycznej, ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmiot, które nie biorą bezpośrednio udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach upoważnia Organizatora do podwyższenia ceny imprezy turystycznej, jednak nie może ono nastąpić w terminie krótszym niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

4. Zleceniodawca ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 3, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy.

5. Organizator przed rozpoczęciem imprezy może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna oraz gdy powiadomi Zleceniodawcę o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

6. W przypadku gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy:

a) będzie zmuszony zmienić główne właściwości oferowanej imprezy dotyczące miejsce pobytu, trasy i czasu trwania imprezy, w tym przybliżonej daty początkowej i końcowej oraz liczby noclegów zapewnianych w trakcie imprezy, rodzaju, klasy, kategorii lub charakteru środka transportu, a także innych informacji dotyczących przejazdów, w szczególności czasu i miejsca wyjazdów oraz postojów, a jeżeli dokładny czas nie został jeszcze określony - przybliżonego czasu wyjazdu i powrotu, położenia, rodzaju i kategorii obiektu zakwaterowania, liczby i rodzaju posiłków, szczegółowego programu zwiedzania, wycieczek lub innych usług uwzględnionych w cenie imprezy, usług turystycznych świadczonych w grupie, szacowanej liczebności grupy, wymagań językowych, w przypadku gdy skorzystanie przez Uczestnika z niektórych usług turystycznych jest zależne od skutecznej komunikacji ustnej, dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej;

b) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Zleceniodawca powiadomił Organizatora i na które ten wyraził zgodę;

c) proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy zgodnie z ust. 3 - niezwłocznie powiadomi o tym Zleceniodawcę na trwałym nośniku.

7. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 Organizator:

- informuje Zleceniodawcę o zmianach warunków umowy oraz ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;  
- wyznacza Zleceniodawcy termin, w którym może on poinformować Organizatora o podjętej przez siebie decyzji, o której mowa w ust. 8 oraz informuje Zleceniodawcę o odstąpieniu od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstępną w przypadku braku odpowiedzi Zleceniodawcy w określonym terminie.

8. Zleceniodawca w wyznaczonym przez Organizatora terminie, o którym mowa w ust. 7 informuje Organizatora o:

- przyjęciu proponowanych zmian umowy albo,  
- odstąpieniu od umowy ze zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstępną.

9. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć objętych programem imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności na skutek warunków atmosferycznych lub

stanu zdrowia Uczestników, Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację zajęć alternatywnych. Realizacja zajęć alternatywnych nie będzie poczytywana jako zmiana istotnych warunków umowy.

10. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

#### **§4**

#### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW Obozu Szkoleniowego**

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważny dokument potwierdzający jego tożsamość, w tym dokument upoważniający Uczestnika do przekroczenia granicy w przypadku uczestnictwa w imprezie turystycznej obejmującej wyjazd za granicę. Nie zrealizowanie przez Organizatora całości lub części imprezy turystycznej na skutek braku takiego dokumentu nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym.

3. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik jest zobowiązany do:

a) przestrzegania regulaminu obozu i regulaminu obowiązującego w miejscu zakwaterowania oraz stosowania się do poleceń wychowawców, instruktorów, kierownika Obozu Szkoleniowego

b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez instruktora, wychowawcę lub lekarza,

c) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

d) punktualnego stawiania się na wszystkich posiłkach i zbiórkach,

e) nie opuszczania terenu ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawców,

f) dbania o czystość, porządek oraz powierzone Uczestnikowi mienie w czasie wyjazdu,

g) traktowania wychowawców, pozostałych Uczestników i innych osób z szacunkiem,

h) przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa, m.in. dotyczących kąpeli oraz ruchu drogowego,

i) informowania kadry obozu o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,

j) przestrzegania ciszy nocnej ustalonej przez Organizatora,

k) zdeponowania telefonu komórkowego u swojego opiekuna i używania go w wyznaczonych przez kierownika obozu godzinach - dotyczy dzieci do 12-tego roku życia włącznie (rocznik 2010 i młodsi).

W przypadku dzieci powyżej 12-tego roku życia (rocznik 2009 i starsi) zabrania się korzystania z telefonów komórkowych na zajęciach praktycznych oraz używania ich po ciszy nocnej ustalonej przez Organizatora Imprezy. W przypadku nieprzestrzegania w/w zasad telefony będą zdeponowane u Opiekunów i wydawane w określonych godzinach ustalonych przez Organizatora Imprezy.

l) zdeponowania rzeczy cennych, wartościowych do depozytu wychowawcom - Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy nie oddane do depozytu.

4. Uczestnikom zabrania się:

a) zabierania telefonów komórkowych na zajęcia praktyczne,

b) zamykania się w pokojach na klucz,

c) nabywania, posiadania i spożywania alkoholu, tytoniu, narkotyków, dopalaczy itp oraz napojów energetycznych (z wyłączeniem napojów izotonicznych).

5. W czasie trwania imprezy turystycznej obowiązuje zakaz odwiedzin Uczestników przez osoby nie biorące udziału w imprezie bez wiedzy i zgody kierownika obozu. Zakaz ten nie dotyczy rodziców oraz opiekunów Uczestników, jednakże każdorazowe odwiedziny przez te osoby wymagają uprzedniego uzyskania zgody kierownika obozu.

6. Zabrania się filmowania i robienia zdjęć podczas zajęć bez zgody instruktora. Zajęcia programowe oraz cykle treningowe stanowią przedmiot praw autorskich Organizatora i nie mogą być bez jego wiedzy i zgody utrwalane ani rozpowszechniane. W momencie otrzymania zgody na kamerowanie oraz robienie zdjęć podczas zajęć praktycznych i udostępniania ich w mediach społecznościowych należy oznaczyć obowiązkowo organizatorów szkolenia tzn. Studio Tańca JOY DANCE Szczecin.

7. Organizator ma prawo do wcześniejszego zakończenia imprezy turystycznej wobec Uczestnika rażąco naruszającego postanowienia Regulaminu. W takim przypadku Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru Uczestnika z miejsca zakwaterowania w ciągu 24 godzin od powiadomienia go o tym fakcie. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy w tym trybie ponosi Zleceniodawca, natomiast kwoty wpłacone z tytułu uczestnictwa w Obozie Szkoleniowym na rzecz Organizatora nie podlegają zwrotowi.

8. Zawierając umowę z Organizatorem Zleceniodawca deklaruje, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w Obozie Szkoleniowym.

9. Wszelkie koszty (w tym antybiotyki, leki itp.) związane z koniecznością udzielania pomocy lekarskiej bądź pielęgnarskiej wynikające ze stanu zdrowia Uczestnika w czasie trwania Obozu Szkoleniowego pokrywa Zleceniodawca.

## **§5 REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę lub Uczestnika w trakcie trwania realizacji Obozu Szkoleniowego wszelkich niezgodności, Zleceniodawca lub Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym kierownika obozu, wychowawcę lub inną osobę reprezentującą Organizatora w czasie trwania Obozu Szkoleniowego.

2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca może złożyć Organizatorowi pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

3. Nie zastosowanie się do terminów i trybu zgłaszania reklamacji zawartych w postanowieniach Regulaminu spowoduje odmowę uznania reklamacji.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

5. Wysokość odszkodowania, należnego Zleceniodawcy / Uczestnikowi, poza odszkodowaniem należnym z tytułu szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa zostaje ograniczone do trzykrotności całkowitej ceny Imprezy.

## **§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania zawartej umowy, w tym prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją umowy oraz dla potrzeb realizacji procesu rezerwacji przez Administratora, jak też wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów podatkowych i księgowych.

2. Dane osobowe wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 92 k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wymogiem umownym. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, w przypadku odmowy podania danych osobowych umowa nie może zostać zawarta.

4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy i podwykonawcy Administratora.

5. Administrator przekazuje dane osobowe podmiotom trzecim takim jak: zakłady ubezpieczeń w celu zawarcia umowy ubezpieczenia zbiorowego; organizatorzy imprez tanecznych, właściciele środków przewozu lub hotele w ramach wyjazdu na organizowane imprezy. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom trzecim z którymi współpracuje Administrator takimi jak: kancelaria prawna w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także podmiotom z sektora teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, dostawcom usług internetowych i hostingowych, oraz podmiotom w zakresie obsługi księgowej i podatkowej ze względu na spoczywające na Administratorze obowiązki podatkowe oraz odpowiednim organom władzy publicznej, którym na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Administrator zobowiązany jest udostępnić dane osobowe.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe o ile ich dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne m.in. dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. W celu skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 6 i 8 osoba, której dane osobowe są przetwarzane zgłasza odpowiednie żądanie do Administratora.